



سياسة خصوصية واستخدام البيانات

بجامعة سليمان الراجحي

V.1.0



تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة خصوصية البيانات واستخدام البيانات بجامعة سليمان الراجحي
المؤسسة	جامعة سليمان الراجحي
مالك الوثيقة	مكتب إدارة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	2025-06-20
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار	التاريخ	التعديلات	تحرير	مراجعة	موافقة
1.0	2025-06-20		أ.د. محمد متعب العتيبي مستشار إدارة البيانات	أ. ميعاد العليان مسؤول إدارة البيانات	

الموافقات

الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
اللجنة الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة			



المحتويات

4	مقدمة
4	البيانات الشخصية التي يتم جمعها
5	كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها
5	كيف تعالج وتستخدم بياناتك الشخصية
6	كيف تتم مشاركة بياناتك الشخصية
6	من أمثلة المشاركة لبياناتك الشخصية
7	كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية
8	حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بيانات الشخصية
9	كيف تقدم شكوى أو اعتراضا



مقدمة

تعد جامعة سليمان الراجحي من الجامعات الرائدة في الجوانب التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وهي رائدة في تكوينها للبيئة العلمية الأكاديمية بأسسها وسياساتها التي تعزز من تحقيق رؤى وطموحات المملكة العربية السعودية في مخرجاتها والتي تركز على النظم والتشريعات واللوائح المعمول بها والتي تتحقق بالامتثال الكامل من الجامعة لكل ما منه زرع الثقة لدى المستفيدين مما تقدمه الجامعة من خدمات لهم. ومن منطلق اهتمامها بتعزيز ثقة الخصوصية التامة التي أكدتها المادة الثانية عشر من نظام حماية البيانات الشخصية فيما تحتويه الجامعة من بيانات متعددة تُجمع بالطرق المباشرة وغير المباشرة في شتى جوانبها الإدارية والأكاديمية والبحثية ومشاريعها التنموية التي تصب في مصلحة المستفيدين وخصوصيتهم. مستخدمة أفضل النظم التقنية الحديثة من خلال قنواتها المتعددة والمعلنة على موقعها الإلكتروني وقنوات التواصل الأخرى.

البيانات الشخصية التي يتم جمعها

تجمع الجامعة البيانات التالية:-

1. **البيانات الوظيفية:** كل ما يتعلق بالوظيفة داخل وخارج الجامعة من التقديم وحتى نهاية الخدمة مثل: الوصف الوظيفي، المرتبة والدرجة، القرارات والترقيات والتعيينات والتعاقدات... وغيرها.
2. **البيانات الأكاديمية:** كل ما يدخل في اختصاص العملية الأكاديمية التعليمية من سجلات وقيد وجداول والأنصبة تعليمية.
3. **البيانات البحثية:** المشاريع البحثية وتمويلها والشراكات البحثية والاستبانات والإحصاءات العلمية مع تأكيد إخفاء الهوية إذا استلزم الأمر وفق حماية البيانات الشخصية.
4. **البيانات المالية:** تشمل البيانات التي يتم جمعها لأغراض إجراء عمليات الدفع والمكافآت كرقم الحساب والأيان.
5. **البيانات الشخصية الأساسية:** تشمل الاسم والجنس ورقم الهوية والجنسية والحالة الاجتماعية وغيرها من البيانات المحددة للهوية التي تحتاجها الجامعة لإتمام أعمالها.
6. **البيانات الطبية الصحية:** تضم الجامعة فئات من ذوي الإعاقات فيتم جمع بياناتهم لتقديم أفضل الخدمات لهم. ولدى الجامعة إدارة طبية ومشروع مستشفى طبي يُعنى بالبيانات الطبية والصحية للمستفيدين. وتتلقى الجامعة الأعدار الطبية في الحالات المرضية أو الإجازات الطبية.
7. **بيانات التواصل والقنوات الإلكترونية:** وتشمل بيانات مثل أرقام الهواتف والبريد الإلكتروني والعنوان الشخصي (العنوان الوطني) وبيانات الدخول للحسابات في المنصات والتطبيقات التابعة للجامعة كأسماء المستخدمين وكلمات المرور.

8. **البيانات التعاقدية:** بيانات المشاريع التنموية داخل الجامعة والجهات المنفذة لها وغيرها مما يتعلق بمتطلبات العمليات التعاقدية.

كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها

تجمع البيانات الشخصية من خلال الطرق والسبل والوسائل المباشرة من صاحب البيانات أو غير المباشرة من الجهات الأخرى بتنوع اختصاصاتها وفقاً للمادة الأولى من نظام حماية البيانات الشخصية وفقرته السادسة.

وتلك الوسائل المباشرة وغير المباشرة هي على سبيل المثال لا الحصر:

1. القنوات الرسمية للجامعة أثناء التواصل: في الجوانب الأكاديمية أو البحثية أو التوظيفية.
2. استطلاعات الرأي والتقييم.
3. الاستفسارات والمقترحات.
4. التسجيل الإلكتروني ونماذجه.
5. الخدمات التي تُعنى بجمع البيانات.
6. الحصول على البيانات من جهات أخرى متعددة حكومية وخاصة فيما هو من اختصاصاتها.
7. البيانات التقنية التي تسجل من خلال (IP) أو ملفات تعريف الارتباط (Cookies) أثناء الزيارات للموقع الإلكتروني.

تتعدد و تختلف أغراض جميع البيانات الشخصية من جهة إلى جهة أخرى حسب طبيعة عملها و معالجتها لتلك البيانات لذا فإن غرض الجامعة من المعالجة والجمع منحصرة فيما يدور في اختصاصاتها فيما يخدم الجوانب الأكاديمية و البحثية و الإدارية والتوظيفية و مشاريعها التنموية الداخلية وتطوير مخرجاتها وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين إنفاذاً للمادة الثالثة عشر الفقرة الثانية من نظام حماية البيانات الشخصية وتحقيقاً للمصالح التي أكدتها المادة الأولى بفقراتها الرابعة والخامسة والسادسة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية.

كيف تعالج وتستخدم بياناتك الشخصية

تعالج البيانات الشخصية داخل الجامعة وفقاً لتطبيق سياسات الجامعة وامثالها لنظام حماية البيانات الشخصية في نص المادة الأولى الفقرة الخامسة والمادة الثالثة عشر منه واللوائح التنفيذية المنبثقة من ذات النظام في مادتها الحادي والعشرون.

وعليه نوضح بعضاً من تلك الاستخدامات والمعالجات على سبيل المثال لا الحصر:

1. للأعمال التنظيمية والإدارية.
2. لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة بالكوادر الأكاديمية والإدارية والطلابية.
3. إجراء تحليل وإحصاء للبيانات لاتخاذ القرارات.
4. إرسال رسائل توجيهية توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
5. تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة مسيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
6. الرد على الطلبات والاستفسارات.
7. تطوير وتحسين تجربة المستفيدين.
8. إعداد الأنشطة والدراسات التي تخدم الجامعة والمستفيدين.

كيف تتم مشاركة بياناتك الشخصية

قد تشارك الجامعة بياناتك الشخصية بعد جمعها ومعالجتها مع الجهات العدلية والقضائية أو الأمنية والجهات الحكومية الأخرى أو غير الحكومية ولكن في إطار سياسات الجامعة المقيدة بالأنظمة. وتؤكد الجامعة على امتثالها الكامل لكل ما يحقق الخصوصية والحماية للبيانات الشخصية في إطار الأنظمة واللوائح التي تُشرع خصوصية البيانات وحمايتها والتي منها نظام حماية البيانات الشخصية واللوائح والسياسات المعنية بذلك مثل سياسات مشاركة البيانات. والغاية من ذلك كله هو تقنين مشاركة وتداول البيانات الشخصية وحمايتها من عدم تعريضها لما قد يؤثر على أصحابها. لذا فإن البيانات التي تُعني المستفيدين داخل الجامعة لا يمكن الوصول إليها أو تبادلها أو مشاركتها إلا وفق ضوابط وقنوات حددتها الأنظمة المشار إليه أعلاه منها ما يستلزم الموافقة ومنها يستثنى من الموافقة إما لاستكمال متطلبات قضائية أو أمنية ومنها ما يتحقق فيه المصلحة المتحققة لصاحب البيانات استناداً على ما أشارت إلى المادة الأولى في فقرتها الخامسة من اللائحة التنفيذية والمادة 5،6،7 من نظام حماية البيانات الشخصية.

وهذه المشاركة يسبقها الكثير من الإجراءات التي تحكمها وفقاً لسياسة مشاركة البيانات والتي منها اتفاقية مشاركة البيانات ونموذج ضوابط مشاركة البيانات. وهذا يعد من أولويات الجامعة في بناء الثقة لتلك الخصوصية وأصحابها.

من أمثلة المشاركة لبياناتك الشخصية

1. الجهات القضائية والأمنية.



2. الجهات الحكومية التي لها ارتباط بطبيعة نشاط الجامعة وذلك لأغراض التكامل، على سبيل المثال لا الحصر: وزارة التعليم، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مركز المعلومات الوطني.

3. الجهات التي تتعاون معها الجامعة بناء على اتفاقيات أو مذكرات تفاهم لتبادل البيانات، وذلك لأغراض مشروعة منها التعليم أو التوظيف أو الخدمات الأخرى.

4. جهات التوظيف (نشارك معها بيانات الخريجين وذلك لأغراض التنسيق الوظيفي وتوفير فرص العمل).

5. الجهات الأخرى المقدمة للتدريب أو الجهات المستفيدة من التدريب (نشارك معها البيانات الشخصية لأغراض التدريب).

المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية:

1. نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/19 وتاريخ 9/2/1443هـ والمعدل بموجب المرسوم الملكي رقم م/148 وتاريخ 5/9/1444هـ.

2. اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية الصادرة بقرار رقم 1516 وتاريخ 19/2/1445هـ.

3. وثيقة سياسة مشاركة البيانات الصادر من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي والمحدثه بالإصدار 2.0.

4. موافقتك الصريحة وفقاً لنص المادة الخامسة من نظام حماية البيانات الشخصية والتي يمكنك العدول عنها في أي وقت على ألا يؤثر على عمليات المعالجة التي تمت بناء على مسوغات نظامية أخرى. وما يرد على هذه الموافقة الصريحة من استثناءات اكدتها المادة السادسة وفقراتها الأربع من ذات النظام والمادة السابعة.

وقد تُعد المسوغات النظامية المشار إليها أعلاه أساساً قانونياً مشروعاً لمعالجة البيانات الشخصية، بما يتوافق مع متطلبات الخصوصية.

كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية

موقع	طريقة التخزين
داخل حدود الجامعة	- تخزن بشكل إلكتروني مشفر داخل خوادم قواعد البيانات. مع اختلاف تصنيفها ودرجات سريتها. - تحفظ في الارشفة بشكل ورقي فيما لم يخضع للأتمتة. - تتقيد الجامعة بالمدد الزمنية للاحتفاظ بالبيانات وفقاً للأنظمة المشرفة لذلك ما لم تستدعي المصلحة تمديد تلك المدد.



يتم تخزين بياناتك الشخصية ومعالجتها والاحتفاظ بها وإتلافها بطريقة آمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به وفق الأنظمة والسياسات المعمول بها في الجامعة ويتم ذلك داخل الحدود الجغرافية للجامعة بالمملكة العربية السعودية لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات.

حقوقك فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية

بموجب نظام حماية البيانات الشخصية، فإن لديك الحقوق الآتية، والتي تعتمد بشكل أساسي على الغرض من جمع ومعالجة البيانات الشخصية:

- 1. الحق في العلم:** ويشمل ذلك إحاطته علماً بالمسوغ النظامي لجمع بياناته الشخصية والغرض من جمعها، ويمكنك الاطلاع على كافة التفاصيل من خلال سياسية الخصوصية أو يمكنك التواصل معنا على البيانات الموضحة أدناه.
- 2. الحق في الوصول إلى بياناتك الشخصية:** يحق لك الوصول إلى بياناتك الشخصية المتوفرة لدينا، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح، ودون إخلال بما ورد في المادة (التاسعة) من النظام.
- 3. الحق في طلب الحصول على بياناتك الشخصية:** يحق لك الحصول على بياناتك الشخصية المتوفرة لدينا بصيغة مقروءة وواضحة، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح.
- 4. الحق في تصحيح بياناتك الشخصية:** يحق لك طلب تصحيح بياناتك الشخصية المتوفرة لدينا، أو إتمامها، أو تحديثها وذلك عن طريق التواصل مع الجهة المسؤولة داخل الجامعة، وسيتم مراجعتها وتحديثها خلال فترة محددة وسيتم إشعارك بذلك.
- 5. الحق في إتلاف بياناتك الشخصية:** يحق لك تقديم طلب إتلاف بياناتك الشخصية الموجودة لدينا مما انتهت الحاجة إليه وذلك دون الإخلال بما تقتضيه (المادة الثامنة عشرة) من نظام حماية البيانات الشخصية. (يحق للجامعة تقييم وتحديد إمكانية إتلاف البيانات دون التأثير على قدراتها على تقديم الخدمات مستقبلاً أو قدراتها على استيفاء أي متطلبات نظامية).
- 6. الحق في الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية:** يحق لك الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية -في أي وقت- ما لم تكن هناك مسوغات نظامية تتطلب عكس ذلك.

في حال تم تقديم طلب لممارسة أحد هذه الحقوق، سيتم الرد عليك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ استلام الطلب كاملاً.

ولزيد من التفاصيل عن معالجة بياناتك الشخصية، وكيفية ممارسة حقوقك، يمكنك التواصل مع مسؤول حماية البيانات الشخصية بجامعة سليمان الراجحي حسب بيانات التواصل الموضحة أدناه.



كيف تقدم شكوى أو اعتراضاً

في حال وجود اعتراضات أو تساؤلات أو مخاوف تتعلق بإشعار الخصوصية ، يمكنك تقديم شكوى إلى جهة الاختصاص على إحدى القنوات التالية:

مسؤول حماية البيانات الشخصية [XXXX](#)

مدير مكتب إدارة البيانات XXXXXX

وفي حال عدم رضاك عن كيفية معالجة الاعتراض أو الشكوى خلال ثلاثين يوماً، يمكنك تقديم شكوى إلى :-

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (sdaia.gov.sa)

منصة حوكمة البيانات الوطنية (dgp.sdaia.gov.sa)

تحتفظ الجامعة بحق تحديث سياسة الخصوصية كل ما أُلزم الأمر ذلك من وقت لآخر ، لذا فأنت ملزم بالاطلاع على مستجدات هذه السياسة. وفي حال التغيير الجوهري لهذه السياسة يتم الإشعار بذلك.